

Power BI Desktop

NIVEL INTERMEDIO



La nueva dimensión en la visualización de los datos.



28 y 29 de septiembre
1, 5, 6, 8, 13, 14, 15, 19 y 20 de octubre



18:00 a 20:00



22 horas



Aula virtual
(videoconferencias en tiempo real)



PLAZAS LIMITADAS
Inscripción hasta
14 de septiembre de 2026

Power BI Desktop

NIVEL INTERMEDIO

Objetivos

El curso permitirá utilizar Power BI Desktop para crear informes interactivos y cuadros de mando avanzados. Los participantes aprenderán a obtener y transformar datos de distintas fuentes, crear modelos y relaciones entre tablas, realizar cálculos con DAX y publicar los resultados en la nube para consultarlos desde cualquier dispositivo.



Roberto Mediero Enesta

Docente y consultor con más de 35 años de experiencia. Especializado en el desarrollo de soluciones avanzadas en Excel y en el análisis de datos mediante herramientas como Power BI.

Certificación oficial Microsoft Excel Expert.

Dirigido a

Dirigido a profesionales y técnicos que necesiten analizar datos, elaborar informes y realizar el seguimiento de indicadores de gestión. Especialmente recomendado para perfiles de administración, finanzas, producción, operaciones, calidad, recursos humanos y área comercial que cuenten con conocimientos básicos de Power BI o herramientas de análisis de datos.

Requisitos técnicos

Cada participante deberá disponer de un ordenador con Windows 10 o Windows 11, webcam, altavoces, micrófono y conexión estable a Internet.

Deberá tener instaladas las versiones actualizadas de Microsoft Excel 2016 o posterior.

Temario

- 01 Power BI Desktop: Descripción y componentes**
Visión general de Power BI, herramientas Power, cuentas del servicio y principales componentes de Power BI Desktop.
- 02 Conexión y depuración de datos con Power Query**
Conexión a Excel, CSV, TXT, PDF, URL y carpetas. Limpieza y transformación de datos, creación de columnas y gestión de filas, valores nulos y pasos aplicados.
- 03 Introducción al modelado y relaciones de los datos**
Conexión entre tablas, creación de relaciones, cardinalidad, dirección de filtros, categorización y formato de campos.
- 04 Introducción a DAX - Expresiones de análisis de datos**
Creación de columnas, tablas calculadas y medidas. Contextos de fila y filtro, funciones de agregación, lógicas, de iteración, texto y fecha, y construcción de la tabla calendario.
- 05 Elementos de visualización y creación de informes**
Tablas, matrices, gráficos, mapas, tarjetas y segmentaciones. Diseño de páginas, jerarquías, formato de visualizaciones, marcadores y menús de navegación.
- 06 Introducción al servicio Power BI: publicación, difusión, versión mobile**
Publicación y difusión de informes, acceso desde la nube y visualización desde dispositivos móviles.

Inscripciones



aclunaga@aclunaga.es
rcernadas@aclunaga.es



981 578 206

Reserva tu plaza