

MS Project



Imágenes cedidas por Navantia (Grupo SEPI)

HORARIO	DURACIÓN	MODALIDAD
12, 13, 14, 19, 20, 21, 26 de noviembre 16:00 a 18:00 27 y 28 de noviembre 3 y 4 de diciembre de 16:00 a 20:00	30 horas	Aula virtual Videoconferencia en tiempo real

OBJETIVOS	CENTRO DE FORMACIÓN
Al finalizar la formación los alumnos podrán gestionar acorde a buenas prácticas del PMBOK proyectos con la herramienta Ms Project Professional la cartera de proyectos centralizando la gestión de recursos	José Moro Melón

CONTENIDO	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción <ol style="list-style-type: none"> a. Introducción a la Dirección de Proyectos. b. Introducción a Microsoft Project Professional. 2. Iniciación de un proyecto. <ol style="list-style-type: none"> a. Procesos de iniciación de un proyecto según el PMBOK. b. Iniciar un nuevo proyecto con Ms Project Professional. 3. Planificación de un proyecto. <ol style="list-style-type: none"> a. Procesos de planificación de un proyecto según el PMBOK. b. Planificación de un proyecto con Ms Project Professional. <ol style="list-style-type: none"> i. Definición de la EDT / WBS. Buenas prácticas de elaboración de EDT. ii. Definición de actividades con Ms Project Professional. iii. Definición del cronograma con Ms Project Professional. iv. Buenas prácticas de planificación. Conceptos de planificaciones dinámicas. 	<ol style="list-style-type: none"> v. Planificación de los recursos con Ms Project Professional. Asignación desde un fondo de recursos y resolución de sobreasignaciones. vi. Planificación de los costes con Ms Project Professional. vii. Planificar los entregables y la calidad del proyecto con Ms Project Professional. viii. Gestión de los riesgos con Ms Project Professional. Utilización de tareas inactivas. ix. Optimización del proyecto. x. Línea base del proyecto. <ol style="list-style-type: none"> 4. Ejecución y control de un proyecto. <ol style="list-style-type: none"> a. Procesos de ejecución y control de un proyecto según el PMBOK. b. Seguimiento del caso con Ms Project Professional. <ol style="list-style-type: none"> i. Introducción de datos reales en Ms Project Professional. ii. Control de tareas con Ms Project Professional.

CONTENIDO

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">iii. Control de costes con Ms Project Professional.iv. Control de adquisiciones con Ms Project Professional.v. Control de riesgos con Ms Project Professional.vi. Informes de estado.vii. Indicadores del proyecto. Técnica del Valor Ganado.viii. Visualización de informes. <p>5. Gestión de cambios.</p> <ul style="list-style-type: none">a. Proceso de gestión de cambios según el PMBOK.b. Gestión de cambios con Ms Project Professional.<ul style="list-style-type: none">i. Introducción de cambios en Ms Project Professional. | <ul style="list-style-type: none">ii. Respuesta del proyecto a los cambios. Modificación e integridad de la línea base del proyecto. <p>6. Cierre del proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none">a. Procesos de cierre de un proyecto según el PMBOK.b. Cierre del proyecto con Ms Project Professional. <p>7. Consolidación de proyectos.</p> <ul style="list-style-type: none">a. Creación de una cartera de proyectos con Ms Project Professional.b. Priorización de proyectos y resolución de sobreasignaciones de recursos. |
|--|---|

REQUISITOS TÉCNICOS

- El alumno deberá de disponer de ordenador con webcam, altavoces, micrófono y conexión a Internet
- Requisitos del equipo informático del alumno
 - Sistema Operativo Windows 10 o versiones más recientes

INSCRIPCIÓN